

1.	Pakalpojuma nosaukums	<b>Paternitātes atzīšana vai dzimšanas reģistra ieraksta papildināšana, pamatojoties uz tiesas spriedumu par paternitāti</b>
2.	Pakalpojuma turētāja nosaukums	Valkas novada Dzimtsarakstu nodaļa
3.	Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Civiltāvokļa aktu reģistrācija
4.	Pakalpojuma būtības īss apraksts	Ja bērna vecāki nav reģistrējuši savstarpēju laulību, ziņas par tēvu bērna dzimšanas dokumentos var ierakstīt, iesniedzot dzimtsarakstu nodaļā vecāku kopīgu paternitātes atzīšanas iesniegumu, vai pamatojoties uz tiesas spriedumu par paternitātes noteikšanu vai paternitātes fakta konstatēšanu.
5.	Pakalpojuma saņēmējs	Fiziska persona
6.	Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja pakalpojuma saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)	Bērna vecāki. Bērna vecāku pilnvarota persona.
7.	Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Civillikums. Pirmā daļa. Ģimenes tiesības <a href="http://www.likumi.lv/doc.php?id=90223">http://www.likumi.lv/doc.php?id=90223</a></li> <li>• Civiltāvokļa aktu reģistrācijas likums <a href="http://www.likumi.lv/doc.php?id=253442">http://www.likumi.lv/doc.php?id=253442</a></li> <li>• LR MK 03.09.2013. noteikumi Nr.761 Noteikumi par civiltāvokļa aktu reģistriem. <a href="http://m.likumi.lv/doc.php?id=259879">http://m.likumi.lv/doc.php?id=259879</a></li> <li>•</li> </ul>
8.	Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• paternitātes atzīšanas iesniegums (abu vecāku aizpildīta veidlapa) - jāiesniedz oriģināls;</li> <li>• bērna mātes vīra vai bijušā vīra, bērna mātes un bērna bioloģiskā tēva kopīgs paternitātes atzīšanas iesniegums - jāiesniedz oriģināls;</li> <li>• spēkā esoša tiesas sprieduma apliecināts noraksts - jāuzrāda oriģināls;</li> <li>• vecāku pases vai personas apliecības - jāuzrāda oriģināli;</li> <li>• ja dzimšanas fakts ir jau reģistrēts - bērna dzimšanas apliecība - jāiesniedz oriģināls.</li> </ul>
9.	Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)	1
10.	Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi	Nav
11.	Piezīmes (par pakalpojuma saņemšanas termiņu un maksājumiem,	Nav

	kuri saistīti ar termiņu)	
12.	Administratīvais process	Ir
13.	Pārsūdzības iespējas	Tiesā Administratīvā procesa likumā paredzētā kārtībā
14.	Atgādinājums	<p>Iesniegumu paternitātes atzīšanai var iesniegt,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reģistrējot bērna dzimšanu,</li> <li>• pirms bērna dzimšanas, ja vecāki līdz bērna dzimšanai neplāno noslēgt laulību,</li> <li>• pēc tam, kad dzimšana jau reģistrēta.</li> </ul> <p>Paternitātes atzīšanai nepieciešama bērna piekrišana, ja viņš sasniedzis <b>divpadsmit</b> gadu vecumu.</p>
15.	Brīdinājums	Nav
16.	Pakalpojuma autentifikācijas līmenis	2. līmenis (Apliecinātā identitāte)
17.	Pakalpojuma pieprasīšanas kanāli	Klātiene - reģistrēt bērna dzimšanas faktu jebkurā dzimtsarakstu nodaļā ierodas viens vai abi bērna vecāki. Ja bērna vecāku savstarpējā laulība nav reģistrēta, bet vecāki vēlas bērna dzimšanas dokumentos ierakstīt ziņas par tēvu, paziņojot par bērna piedzimšanu, abi vecāki vai arī bērna māte, bērna mātes vīrs vai bijušais vīrs un bērna bioloģiskais tēvs iesniedz kopīgu paternitātes atzīšanas iesniegumu.
18.	Pakalpojuma saņemšanas kanāli	Klātiene - Dzimtsarakstu nodaļa izdara ierakstu dzimšanas reģistrā un izsniedz dzimšanas apliecību
19.	Pakalpojuma sniedzējs	Valkas novada Dzimtsarakstu nodaļa
20.	Pakalpojumu sniedzēja apkalpojamā teritorija	Valkas novads
21.	Pakalpojumu sniedzēja adrese, tālrunis, fakss, e-pasts	Valka, Beverīnas iela 3, LV – 4701, tālrunis 64781556, 64781557, 28350388, fakss 64720090, e-pasts: <a href="mailto:dzimtsaraksti@valka.lv">dzimtsaraksti@valka.lv</a>
22.	Pakalpojumu sniedzēja darba laiks	<p>Pirmdienās: 8:00-12:00; 13:00-18:00  Otrdienās: 8:00-12:00; 13:00-17:00  Trešdienās: 8:00-12:00; 13:00-17:00  Ceturtdienās: 8:00-12:00; 13:00-17:00  Piektdienās: 8:00-12:00</p>