

Pakalpojuma nosaukums:**Valkas novada pašvaldībai un amatpersonām
adresēto iesniegumu pieņemšana****Pakalpojuma īss apraksts:**

Iesniegumi tiek pieņemti klātienē, pa pastu, telefoniski, izmantojot elektroniskos pakalpojumus. Valkas novada priekšsēdētāja sekretariāta vadītājs izvērtē saņemto iesniegumu un nodod rezolūcijas ievadei vai izpildei.

Nepieciešamības gadījumā darbinieks noformē mutvārdu iesniegumu.

Pakalpojuma pieprasīšana:

Klātienē - Rakstisku iesniegumu kopā ar nepieciešamajiem dokumentiem iesniedz klientu apkalpošanas speciālistam Beverīnas ielā 3, Valka.

Korespondence:

- Rakstisku iesniegumu nosūta pa pastu – Beverīnas iela 3, Valka, LV4701

- Elektroniskais pasts – novads@valka.lv

Ja dokuments tiek sagatavots brīvā formā, tas ir jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr. 473 un jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu. Pašvaldība vienas darba dienas laikā nosūta iesniedzējam paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts.

Tālrunis: 647 222 38

elektroniskais pakalpojums www.latvija.lv

Nosūtot iesniegumu, izmantojot www.latvija.lv elektronisko pakalpojumu "E-iesniegums iestādei". Šī pakalpojuma ietvaros iesniedzams dokuments, kurā ietverts iestādes kompetencē esošs lūgums, sūdzība, priekšlikums vai jautājums, atbilstoši Iesniegumu likumam.

Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti:

Iesniegums

Pielikumā dokumenti pēc nepieciešamības

Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie normatīvie akti:

1. Iesniegumu likums;
2. Informācijas atklātības likums;
2. Dokumentu juridiskā spēka likums;
3. Elektronisko dokumentu likums;
4. Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumi Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";
5. Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumi Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām".

Pakalpojuma maksa

Bezmaksas pakalpojums

Atbildīgais speciālists

Māra Apine, Klientu apkalpošanas speciāliste, mara.apine@valka.lv, tālrunis – 647 222 38, adrese - Beverīnas iela 3, Valka

Pakalpojuma saņemšana

Klātienē - Dokumentus saņem pie klientu apkalpošanas speciālista;

Korespondence - Atbildi saņem uz norādīto adresi;

Elektroniskais pasts - Atbildi uz jautājumu sniedz uz norādīto elektronisko pasta adresi;

Ja iesniegtais iesniegums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, persona elektroniski parakstītu iestādes atbildi saņem uz savu norādīto elektroniskā pasta adresi;

Tālrunis - Informāciju sniedz telefoniski

Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienas)

Atbildi uz rakstisku iesniegumu pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas, ja likumā nav noteikts citādi.

Atbildi uz informācijas pieprasījumu sniedz Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā.